

ด่วนที่สุด

ที่ พณ ๐๒๐๒/ว ๒๒๒๑



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ (รายชื่อตามเอกสารแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)

๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓. คู่มือการกรอกข้อมูลประวัติ

ตามที่ท่านเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะดำเนินการบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องฉลาตลบลเอสเธอร์ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของท่านก่อนการรายงานตัวทาง Internet website <https://seis.ocsc.go.th> (ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์) ตามคู่มือการกรอกข้อมูลประวัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิลรัตน์ ตันสกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๖๕๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๒๒๘

รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
		นาย	นางสาว	ชื่อ - นามสกุล
1	100365	นาย	จิตติ	ลีละโรจน์
2	100062	นางสาว	กนกวรรณ	ตันบุรินทร์ทิพย์
3	100203	นางสาว	พรรณนารายณ์	เอี่ยมประโคน
4	100393	นางสาว	ปิยนาด	อิฏฐกรพันธ์
5	100616	นางสาว	แพรวพรรณ	รักชิต
6	100505	นางสาว	ณัฐนิชา	กุลกัมธร์
7	100440	นางสาว	นนทวรรณ	โพธิ์บาทะ
8	101335	นางสาว	ฉันทพร	เมอริรักษ์
9	101001	นางสาว	ณภัทรชกร	เกตุเกลี้ยง
10	100597	นาย	ณัฐพงษ์	โยวัง
11	101355	นางสาว	จิตติรัตน์	ตันบุรินทร์ทิพย์
12	100205	นาย	วรากร	หลวงโย
13	100372	นางสาว	สุทิตา	สภานุช
14	100187	นางสาว	อมรรัตน์	ไชยภักดิ์
15	100063	นางสาว	ชนกนันท์	รอยตระกูล
16	100189	นางสาว	ศจี	อุ่อรุณ
17	101536	นาย	วุฒินันท์	ศิลป์นครฤทธิ์
18	100124	นางสาว	ธมนวรรณ	อรทัย
19	100107	นางสาว	โชติกา	วงศ์ฝัน
20	100904	นาย	ณัติพงษ์	สิมมาโคตร
21	101016	นางสาว	นัฐจิรา	ณ นคร
22	100059	นางสาว	ปัญญิสสา	บริรักษ์
23	100150	นางสาว	นันทวัน	นวลประสงค์
24	101922	นางสาว	เขมิกา	วงศ์ไชยสุวรรณ
25	100334	นาย	ภักพงษ์	เพ็ญพิมาย
26	100238	นางสาว	มณชิมา	ทิพากร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล		
		นางสาว	ปิ่นฤทัย	นิวัตตระกูล
27	100515	นางสาว	ปิ่นฤทัย	นิวัตตระกูล
28	101228	นาย	พนธกร	แสงศิริไพศาล
29	101292	นางสาว	ชนิดา	จันทร์เกิด
30	100090	นางสาว	ศศิธร	บุตรแพง
31	101333	นาย	ธนภัทร	หวานชะเอม
32	101004	นางสาว	รัชิกา	รัตนะเวียง
33	101406	นางสาว	ศรัณยา	บัวสอาด
34	100028	นาย	ณัฐพล	บุญเจริญ
35	100527	นางสาว	วิชุดา	มโนรณประดิษฐ์
36	101332	นาย	ชูตระกูล	บุญมาวงศ์
37	101680	นาย	ณัฐวัตร	วิสุทธิ์สิริ
38	100917	นางสาว	ลลิตา	ปิยะโรจนานุกุล
39	101095	นางสาว	ชุตีพร	พรพงษ์สุริยา
40	100752	นางสาว	ยวิยส	กุลพานิช
41	100776	นางสาว	อัจฉริยา	คงหอม
42	100691	นางสาว	วิภาภรณ์	สมมิตร
43	100288	นาย	เอกสิทธิ์	จำปาเฟื่อง
44	100811	นาย	สมรภัช	พรหมอ่อน
45	101129	นางสาว	เกียรติสุดา	ชูชีพ
46	101977	นางสาว	ปุณยภา	สัมมา
47	101244	นาย	ทัฬหัฐพนธ์	ลิ้มวรกุล
48	101712	นาย	ภูริณัฐ	อุณจะนำ
49	101197	นางสาว	พนาพร	ใหม่ยศ
50	100669	นางสาว	บุษิตา	ชูช่วย
51	100242	นาย	จตุพร	จิตรจำนอง
52	101354	นางสาว	พรวัลย์	วุฒิจักร

คำแนะนำ

ข้อมูลและเอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อประกอบการรายงานตัวเข้ารับราชการ

เอกสารและรูปถ่าย

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา : กรณีได้รับวุฒิการศึกษาอื่นในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. รูปถ่าย เครื่องแบบข้าราชการ (ปกติขาว ระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี ไม่ติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อประกอบการทำบัตรข้าราชการ

๓. ใบแสดงหมู่โลหิต (ฉบับจริง) หรือสำเนาบัตรที่แสดงหมู่โลหิต เพื่อประกอบการทำบัตรข้าราชการ

๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเพิ่ม (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประวัติการทำงานจากหน่วยงานหรือองค์กรเดิม ซึ่งระบุ ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ว.ด.ป. ถึง ว.ด.ป.) และรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ /หนังสือรับรองความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

สวัสดิการข้าราชการพยาบาล

เพื่อสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง หากไม่สามารถนำเอกสารมาในวันรายงานตัวได้ ให้ยื่นเอกสารภายหลังการบรรจุเข้ารับราชการ โดย

- ส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่บรรจุ
- ส่วนกลาง ยื่นเอกสารที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหรือสำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ ชื่อสกุล (ถ้ามี) ของตนเอง

๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบหย่า (ในกรณีที่บิดามารดาหย่าร้าง) หรือสำเนารับรองบุตร (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส) สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบิดาและมารดา (ถ้ามี) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)

๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ ชื่อสกุลของบุตร (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ(ผู้บรรจุ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ (กรณีผู้บรรจุเป็นชาย) สำเนากการรับ/ ยกเป็นบุตรบุญธรรม

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน จัดเตรียม ๑) สำเนา ก.พ. ๗ และ ๒) สำเนาคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิม (เอกสารทั้งหมดให้จนท.กองการเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)



ประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕
กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือน
ตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน โดยกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ จำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย และนำเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕
ได้พิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน
เป็นมาตรฐานสำหรับทุกส่วนราชการในกระทรวงพาณิชย์ใช้เหมือนกันหมด และ ก.พ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
จึงขอประกาศการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.
รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

อนึ่ง สำหรับกรณีในส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์บรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่
บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกระทรวงพาณิชย์ ก่อนวันที่
ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ แต่ผู้นั้นไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากมีระยะเวลาการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ตามข้อ ๘ (๕) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้นั้นมีสิทธิ
ได้รับการพิจารณาสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิเสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ โดยให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่ประกาศ
ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางวัชรี วิมุกตายน)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัดกระทรวงพาณิชย์

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ; ทุกระดับการศึกษา

ปัจจัยที่นำมาพิจารณา	จำนวนเงินที่จะได้รับเพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	ตำแหน่ง
๑. ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	๒๐%	มีผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์โทลล์ที่ ๕๐ ขึ้นไป ตามประกาศผลการสอบของส่วนราชการที่ดำเนินการสอบ (บัญชีหลัก) และได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ทุกตำแหน่ง
๒. ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	๓๐%	เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง หากสำเร็จการศึกษาในประเทศต้องมีผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป	
๓. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง	๓๐%	มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีหนังสือรับรองประวัติการทำงานจากหน่วยงานหรือองค์กร โดยให้ได้รับเงินเพิ่ม ดังนี้ - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๒ ปี ให้เพิ่ม ๑๕% - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้เพิ่ม ๓๐%	
๔. การมีวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ	๒๐%	มีวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับวุฒิที่ใช้บรรจุมากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ หรือส่วนราชการ	ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นักวิชาการช่างत्वวัด

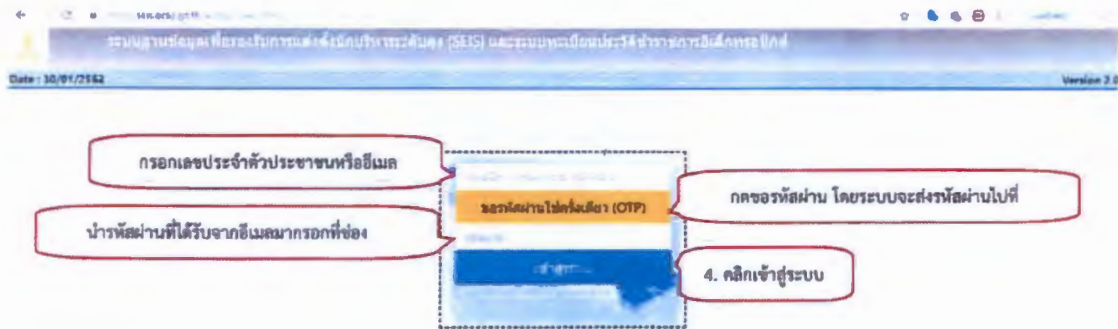
สพช.

ปัจจัยที่นำมาพิจารณา	จำนวนเงินที่จะได้รับเพิ่ม	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	ตำแหน่ง
๕. การบรรจุเข้ารับราชการในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด	๒๐%	บรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป	เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ นักวิชาการช่างควบคุม หรือตำแหน่ง อื่น ๆ ที่ ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป

หมายเหตุ เมื่อรวมจำนวนเงินที่จะได้รับเพิ่มตามปัจจัยที่กำหนดแล้ว หากมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท

เจ้าของประวัติตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวเพื่อทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ที่
https://seis.ocsc.go.th โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ

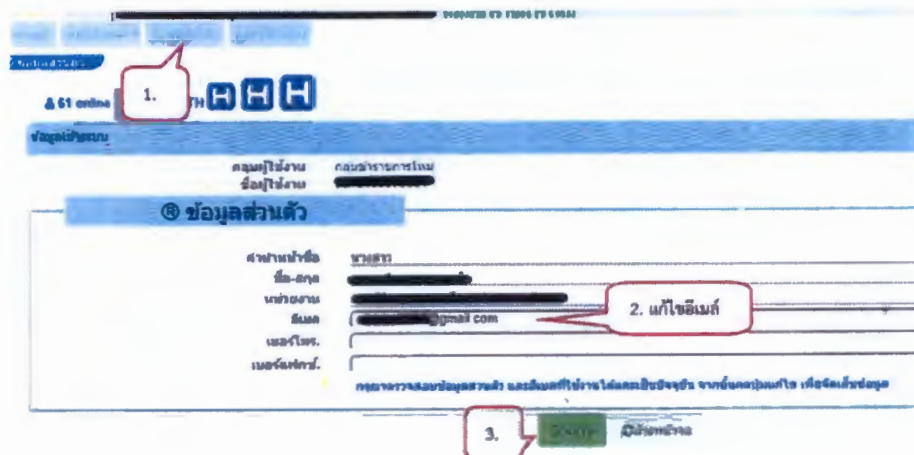


กรณีไม่พบอีเมล จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ระบบจึงจะให้บันทึกอีเมลของตนเอง

ค้นหา EMAIL ไม่พบ !!! กรอกรายละเอียดฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อบันทึกประวัติ EMAIL กลับหน้าจอกำหนด



กรณีไม่พบผู้ใช้ในระบบ หรือ อีเมลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
กรณีเข้าระบบได้แล้ว และต้องการเปลี่ยนอีเมลใช้เมนูข้อมูลส่วนตัวดังภาพ



๑. บันทึก ตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนี้

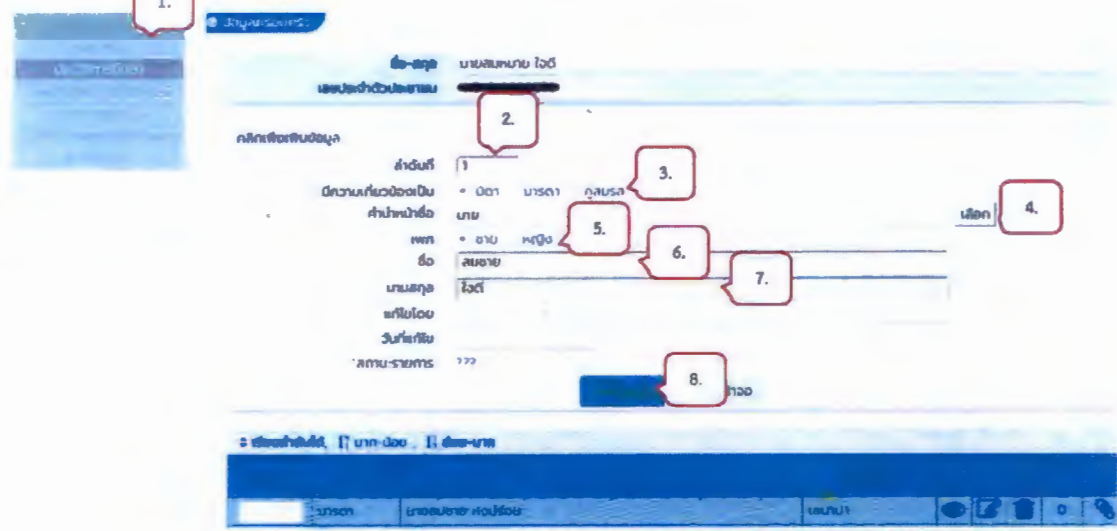
๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลให้ถูกต้อง



๑.๒ บันทึกข้อมูลครอบครัวให้เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- บันทึกชื่อ - นามสกุลของบิดา
- บันทึกชื่อ นามสกุล และนามสกุลเดิมของมารดา (ที่มีใช้มารดาบุญธรรม)
- ถ้ามีคู่สมรสให้บันทึกเฉพาะสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

รูปตัวอย่าง



กรณีกดปุ่ม **เลือก** และค้นหาข้อมูลไม่พบ สามารถเพิ่มใหม่ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**



๑.๓ บันทึกประวัติการศึกษาที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับที่เคยศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิให้ระบุชื่อประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

๑.๔ บันทึกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับก่อนเข้ารับราชการ

๒. รับรองข้อมูล รับรองข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



1.

ชื่อ-สกุล นางสาว [REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]

นามสกุล [REDACTED]

สถานที่เกิด [REDACTED]

สถานะข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (เมื่อสมัครประจำตัวประชาชนแล้ว)

บิดา	นาง [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
มารดา	นาง [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
คู่สมรส		ไม่มีข้อมูล
บิดาผู้ว่าปกครองส่วนท้องถิ่น		ไม่มีข้อมูล
ผู้สมัคร	ศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ภาคราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑ เมืองจ ลพบุรี	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
ผู้สมัคร	ศึกษาศูนย์ทหารม้าที่ ๓ ศึกษาศูนย์การปกครอง ทหารพรานม้า [REDACTED]	ตรวจสอบแล้วโดย [REDACTED] เมื่อ 21/10/2562
ประวัติการศึกษานาน		ไม่มีข้อมูล
การไปรับโทษทางวินัยและการ ปรับโทษ		ไม่มีข้อมูล

ตรวจสอบโดย นางสาว [REDACTED] วันที่ตรวจสอบ 21/10/2562

รับรองข้อมูลโดย [REDACTED] วันที่รับรองข้อมูล [REDACTED]

รับรองทะเบียนประวัติโดย [REDACTED] วันที่รับรองทะเบียนประวัติ [REDACTED]

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง

ผู้รับรอง

2. ผู้รับรองจะแสดงเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการรายงานตัวเข้ารับราชการ

๑

รายงานตัว

เวลา ๐๘.๐๐ น. รายงานตัว
ณ ห้องตลาดลบลูเออสรร์ค ชั้น ๔ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒

เลือกจังหวัด

๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
เลือกจังหวัดที่จะขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง
โดยจะแจ้งรายชื่อจังหวัดให้ทราบพร้อมกันในห้อง

๓

ยืนยันตัวผ่านระบบและกรอกเอกสาร

ผู้รายงานตัวนำบัตรประชาชนฉบับจริงมายืนยันตัว
ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
และกรอกเอกสาร

๔

รับฟังนโยบาย

เวลา ๑๑.๐๐ น.
รับฟังนโยบายจากปลัดกระทรวงพาณิชย์



หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

QR Code : กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ (ติดต่อสอบถามข้อมูลใน Line Open Chat)