

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2 (สำนักงานของบริษัท)  
และแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา ของบริษัทจำกัด  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานของบริษัทจำกัดมีทั้ง การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และการแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานสาขา

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่นั้น แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยที่ตั้งแห่งใหม่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน
2. แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยที่ตั้งแห่งใหม่ย้ายไปตั้งอยู่จังหวัดอื่น (ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด)

2.1 หลักเกณฑ์การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยที่ตั้งแห่งใหม่อยู่ในจังหวัดเดียวกันกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนั้นในการจดทะเบียนรายการแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่จึงไม่ต้องอ้างอิงมติที่ประชุม แต่หากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้แก้ไข จะระบุรายละเอียดการประชุมในคำขอจดทะเบียนด้วยก็ได้

2.2 หลักเกณฑ์การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยที่ตั้งแห่งใหม่ย้ายไปตั้งอยู่จังหวัดอื่น กฎหมายกำหนดว่า จะต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 2 (สำนักงานของบริษัท) ว่าจะย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่จังหวัดใด ดังนั้นในการจดทะเบียนจะต้องอ้างอิงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอจดทะเบียนรายการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 2 (ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด) และจดทะเบียนรายการแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อีกรายการหนึ่งด้วย

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2 (ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด) และแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขาของบริษัทจำกัด

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และให้ระบุนวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน (การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการหลังสุดเป็นวันแรกแห่งระยะเวลา และการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น)

2. การลงมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2 ย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด บริษัทจะต้องจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ด้วย

4. จัดทำคำขอจดทะเบียนแล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

## หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ติดเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้เดิม เป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน กระทำได้ตามวิธี ดังนี้

2.1 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญสมาชิก หรือสมาชิกวิสามัญแห่งนิติบุคคลนิติบุคคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

2.2 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

3.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน โดยกรรมการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

3.2 ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4                  ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000                  โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาลงกรณ์ ทาวเวอร์                  ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700                  โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1,67,69 โทรสาร : 0 2446 8191                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13                  ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400                  โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41,45 โทรสาร : 0 2618 3343-4                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2)                  ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้อง สน.สุทธิสาร)                  โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารวรวิทย์ ชั้น G                  เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500                  โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ ชั้น 4                  ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260                  โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806                  /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน                  (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>                  เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์                  (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)                  ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a> เป็นการยื่นเพื่อให้ นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อนเท่านั้น)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (กรณีที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร) /ไปรษณีย์ (เฉพาะคำขอจดทะเบียน ทางอินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น) /ไปรษณีย์ (เฉพาะคำขอจดทะเบียนทาง อินเทอร์เน็ตที่นายทะเบียนตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1.5 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจ้งผล	50 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ
2)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ณ ช่องการเงิน	5 นาที	กองคลัง
3)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท) / หนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือบริคณห์สนธิแก้ไขเพิ่มเติม ( ปิดอาคารแสดมภ์ 50 บาท ) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ ( ใช้กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด)	-
5)	หลักฐานการอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือ สำนักงานสาขาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ใช้กรณีจดทะเบียนลดทุนเฉพาะบริษัทที่ประกอบธุรกิจ เงินทุน หรือหลักทรัพย์ หรือเครดิตฟองซิเออร์ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือประกันภัย หรือนายหน้าประกันภัย)	
6)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ ใกล้เคียงโดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ	-
7)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีบริษัทมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล)	-
8)	เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการใช้ที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีบริษัทมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทน จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล)	-
9)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอ จดทะเบียน ***กรณีแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ ตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอยู่ก่อนแล้ว จดทะเบียนแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้ขอ จดทะเบียน กรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกคน และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
10)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า นายทะเบียน)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า นายทะเบียน)	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
2)	จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานแห่งใหญ่และหรือสำนักงานสาขา	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
3)	หนังสือรับรอง	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	รับรองสำเนาเอกสารคำรับรองจดทะเบียน	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ภายในจังหวัดเดียวกัน)
2)	ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ข้ามจังหวัด)

## หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯ ข้อ 11)

2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 1.5 ชั่วโมงเป็น 37 วัน เนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 07/08/2558