

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว อสค



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา
  ๒. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
  ๓. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา
  ๔. แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
  ๕. ตัวอย่างการกรอกแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

ด้วยตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาในปัจจุบัน มิได้ระบุข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอควรทราบเบื้องต้น เช่น อันดับของการเสนอราคา คะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ก็ได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ให้ชัดเจนว่าเป็นประเด็นที่เกี่ยวกับเอกสาร หรือคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่เป็นไปตามประกาศ เป็นต้น ส่งผลให้การอุทธรณ์ไม่เป็นตามมาตรา ๑๑๔ ประกอบมาตรา ๑๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐเกินความจำเป็น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแจ้งข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญให้ผู้ยื่นข้อเสนอกุทราบ และกรณีที่มีการอุทธรณ์ผู้อุทธรณ์จะได้ระบุประเด็นอุทธรณ์ ได้อย่างชัดเจน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอกุทราบ

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔ แล้วแต่กรณี พร้อมกับการส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งเฉพาะผลการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

สำหรับ ...

สำหรับจำนวนแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเท่ากับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e - GP ในขั้นตอนที่ ๕ จัดทำ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/รายการเอกสารลำดับที่ ๔ หัวข้อชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบต่อไป

๔. ให้นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือก โดยอนุโลมด้วย

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กฤษณา ศักดิ์ทิพย์*

(นางสาวกฤษณา ศักดิ์ทิพย์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

# แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีใช้เกณฑ์ราคา

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ..... / ..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน .....	
<p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ..... นั้น</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<b>เอกสารแนบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</li> <li>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ol>	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	<p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่.....

## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

 ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

 ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... รายการพิจารณา.....(๑).....
<b>ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ</b>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ..... จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<b>ประเด็นที่ ๑</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<b>ประเด็นที่ ๒</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## หมายเหตุ

### คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ ..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้  
คือ .....

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓)  เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)



**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
ประกอบเกณฑ์อื่น**

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ..... / ..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน .....	
<p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ..... นั้น</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<b>เอกสารแนบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</li> <li>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ol>	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	<p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่.....

## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

 ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

 ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

**แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ			
เลขที่โครงการ.....			
ชื่อโครงการ.....			
รายการพิจารณา.....(๑).....			
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ .....			
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน			
และท่านเป็นผู้ได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้			
ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ			
๒. ....			
๓. ....			
๔. ....			
คะแนนรวม			
เหตุผลประกอบการให้คะแนน			
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$			
ตัวแปรที่ ๒ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๓ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....			
.....			
ตัวแปรที่ ๔ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....			
.....			

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... รายการพิจารณา.....(๑).....
<b>ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น</b>
<b>ประเด็นที่ ๑</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... อ้างอิงเอกสาร (๓) <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<b>ประเด็นที่ ๒</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... อ้างอิงเอกสาร (๓) <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## หมายเหตุ

### คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ ..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้  
คือ .....

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓)  เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ  
และใช้เกณฑ์ราคา**

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ..... / ..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน .....	
<p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ..... นั้น</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<b>เอกสารแนบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</li> <li>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ol>	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	<p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่.....



## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

 ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

 ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคา  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ				
เลขที่โครงการ.....				
ชื่อโครงการ.....				
รายการพิจารณา.....(๑).....				
เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....				
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ .....				
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด.....ราย และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น.....คะแนน				
ซึ่ง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด				
และราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่.....ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● คะแนนเกณฑ์ขั้นต่ำ มีรายละเอียดดังนี้</li> </ul>				
ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็มแต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ....				
๒. ....				
รวม				
เหตุผลประกอบการให้คะแนน				
ตัวแปรที่ ๑ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....				
.....				
ตัวแปรที่ ๒ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....				
.....				

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<b>ประเด็นที่ ๑</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<b>ประเด็นที่ ๒</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## หมายเหตุ

### คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ ..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้  
คือ .....

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓)  เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

**แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ  
และใช้เกณฑ์ราคา  
ประกอบเกณฑ์อื่น**

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ..... / ..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน .....	
<p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ..... นั้น</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการ..... พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<b>เอกสารแนบ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)</li> <li>๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา</li> </ol>	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	<p>ขอแสดงความนับถือ</p> ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อ.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่.....

## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

 ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

 ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำ และใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ				
เลขที่โครงการ.....				
ชื่อโครงการ.....				
รายการพิจารณา.....(๑).....				
เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด (คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....				
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ .....				
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..... ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด.....คะแนน				
และท่านได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น.....คะแนน				
ซึ่ง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด				
และได้คะแนนรวม.....คะแนน เป็นลำดับที่.....จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด.....ราย				
โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้				
ชื่อตัวแปร	เกณฑ์ ขั้นต่ำ	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ ถ่วงน้ำหนักแล้ว
คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น				
๑. ....				
๒. ....				
รวม				
คะแนนรวม				
๓. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ				
รวม				
เหตุผลประกอบการให้คะแนน				
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$				
ตัวแปรที่ ๒ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....				
.....				
ตัวแปรที่ ๓ .....(ชื่อตัวแปร)..... : .....ระบุเหตุผล.....				
.....				

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



## แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลโครงการ
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... รายการพิจารณา.....(๑).....
ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
<b>ประเด็นที่ ๑</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
<b>ประเด็นที่ ๒</b> เรื่อง..... <input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒)..... ..... ..... <b>อ้างอิงเอกสาร (๓)</b> <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน ..... <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## หมายเหตุ

### คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ได้แก่ ..... หรือไม่วัตถุประสงค์ในการใช้งานแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้ง นี้  
คือ .....

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓)  เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

ตัวอย่างการกรอก  
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีใช้เกณฑ์ราคา

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ๐๑...../๒๕๖๖..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน บริษัท..... <p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ...ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....นั้น</p> คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)	
<b>เอกสารแนบ</b> ๑. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) ๓. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อสำนักงาน.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ .....

## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้

ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้

- ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ
- ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

 ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ..๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐.....
ชื่อโครงการ..ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.....
รายการพิจารณา.....(๑).....
<b>ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ</b>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..๐๐๐๐๐.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ..บริษัท.....
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด..๕.....ราย ราคาที่ท่านเสนออยู่ในลำดับที่...๕...ของจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

## แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

<b>ข้อมูลโครงการ</b>
เลขที่โครงการ.....๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐..... ชื่อโครงการ...ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง..... รายการพิจารณา.....(๑).....
<b>ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น</b>
<p><b>ประเด็นที่ ๑</b> เรื่อง..ยื่นหนังสือรับรองผลงานไม่ถูกต้อง.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : บริษัทฯ.ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง.โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี.เนื่องจากการก่อสร้างในครั้งนี้เป็นงานก่อสร้างอาคาร.และผู้อุทธรณ์ยื่นผลงานเป็นทาง.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน .....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ.ข้อ ๒.๑๑. และข้อ ๓.๒ (๔).....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๒</b> เรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ผ่าน</p> <p>เหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา : .....(๒).....</p> <p>.....</p> <p>อ้างอิงเอกสาร (๓) <input type="checkbox"/> ร่างขอบเขตของงาน .....</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคาฯ .....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>

ลงชื่อ .....

( .....

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



## หมายเหตุ

### คำอธิบายการระบุรายละเอียด

(๑) ระบุชื่อรายการพิจารณา ให้ตรงกับแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการเสนอราคา มากกว่า ๑ รายการ ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมทุกรายการที่ไม่ผ่านการพิจารณา

(๒) ระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา เช่น

- บริษัทฯ ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยมีส่วนของโครงการหลักและเทคนิคในการก่อสร้างแตกต่างจากงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ เนื่องจาก การก่อสร้างในครั้งนี้เป็นงานก่อสร้างอาคาร และผู้อุทธรณ์ยื่นผลงานเป็นทาง

(๓) อ้างอิงเอกสาร คือ ทำเครื่อง / หน้าเอกสารที่ใช้ในการพิจารณา ระบุชื่อที่ใช้ในการพิจารณาตัดสินสิทธิ์ เช่น

อ้างอิงเอกสาร (๓)  เอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ (๔)

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
กรณีใช้เกณฑ์ราคา  
ประกอบเกณฑ์อื่น

## แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ ๐๑...../๒๕๖๖..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน..... ที่อยู่ ..... ..... .....
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน บริษัท..... <p style="text-align: center;">ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ...ประกวดราคาจ้างเหมา.....นั้น</p> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว มีมติสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) แจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	
<b>เอกสารแนบ</b> ๔. ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม (แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย) ๖. แบบชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา	
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

### การอุทธรณ์

หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว เนื่องจากท่านเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ท่านไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ สามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร ๒) ต่อสำนักงาน.....ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ .....

## ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา ๑ : .....

 เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

 เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาได้ ไม่ผ่านการพิจารณา ดังนี้ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน มีความสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ยกเลิกรายการพิจารณา

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

**แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**  
(แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย)

ข้อมูลโครงการ			
เลขที่โครงการ.....			
ชื่อโครงการ.ประกวดราคาจ้างเหมา.....			
รายการพิจารณา.....(๑).....			
ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ .....			
จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด...๔...ราย ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาได้คะแนนรวมสูงสุด...๘๔.๓๑.....คะแนน และท่านเป็นผู้ได้คะแนนรวม..๗๑.๓๐..คะแนน เป็นลำดับที่..๒..จากจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาทั้งหมด..๒..ราย โดยมีรายละเอียดคะแนน ดังนี้			
ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก %	คะแนน (คะแนนเต็ม แต่ละตัวแปร = ๑๐๐)	คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๓๐	๑๐๐	๓๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่น ๆ	๗๐	๕๙	๔๑.๓๐
คะแนนรวม			๗๑.๓๐
เหตุผลประกอบการให้คะแนน			
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$			
ตัวแปรที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ บริษัทฯ ได้ ๕๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน : ประกอบด้วย ๑. ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการ บริษัทฯ ได้ ๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ๒. ความสามารถในการบริหารจัดการและประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ ๒๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ๓. การนำอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ๔. สิทธิประโยชน์ บริษัทฯ ได้ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๕. สถานะ บริษัทฯ ได้ ๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน			

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลฯ